



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt.
**„Integracja społeczno-zawodowa –
inicjatywa na rzecz społeczności ukraińskiej”**
dofinansowanym w ramach Programu
Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021 – 2027

Tytuł projektu: „Integracja społeczno-zawodowa – inicjatywa na rzecz społeczności ukraińskiej”

Nr projektu: FEDS.07.06-IP.02-0068/24

Oś priorytetowa: 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączania społecznego na Dolnym Śląsku

Działanie: 07.06 Integracja migrantów

§1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie **„Integracja społeczno-zawodowa – inicjatywa na rzecz społeczności ukraińskiej”** zwany dalej Projektem, realizowany przez Spółdzielnię Socjalną „INVEST”, z siedzibą w Nowej Rudzie przy ul. Zaulek 12, 57-400 Nowa Ruda, NIP: 885-16-36-239; REGON: 021962116.
Projekt realizowany jest w ramach Osi priorytetowej 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączania społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie: 07.06 Integracja migrantów.
2. Projekt realizowany jest w okresie od **01.01.2025r. do 31.08.2026 r.** i obejmuje swym zasięgiem obywateli Ukrainy, którzy przebywają w Polsce, na terenie woj. dolnośląskiego, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej w Ukrainie.
3. Biuro projektu mieści się we Wrocławiu, przy ul. Legnickiej 46A/12. Kontakt mailowy spoldzielniainvest@op.pl, kontakt telefoniczny 572107941 lub 748143480
4. **Głównym celem** projektu jest wspieranie aktywnego włączenia społecznego dorosłych obywateli Ukrainy (uchodźców wojennych) oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia poprzez podniesienie kompetencji społecznych i zawodowych **30 UP, w tym 27K i 3M**, zamieszkujących województwo dolnośląskie. Cel zostanie osiągnięty w okresie **01.01.2025 r. do 31.08.2026** (w okresie 20 miesięcy realizacji projektu).
Projekt oferuje wsparcie dotyczące aktywnej integracji w 2 obszarach: aktywizacja społeczna i aktywizacja zawodowa.
Założono formy wsparcia indywidualnego oraz grupowego.
5. Regulamin uczestnictwa w projekcie, zwany dalej regulaminem zawiera:
 - postanowienia ogólne;
 - definicje;



- kryteria uczestnictwa w projekcie;
 - zasady rekrutacji;
 - formy wsparcia w projekcie;
 - prawa i obowiązki uczestnika
 - postanowienia końcowe
6. Formy wsparcia odbywają się co do zasady od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 7:00, a 21:00, w szczególnych przypadkach, na prośbę uczestników, dopuszcza się realizację form wsparcia w soboty i niedziele. Staże – realizowane są w godzinach, w jakich funkcjonuje dana placówka, instytucja, firma.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należy do Kierownika projektu.

§ 2.

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „**Integracja społeczno-zawodowa – inicjatywa na rzecz społeczności ukraińskiej**” realizowany przez Spółdzielnię Socjalną „INVEST” w Nowej Rudzie.
2. **Kandydat** – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie, która jest zainteresowana uczestnictwem w Projekcie.
3. **Uczestnik projektu** – (UP) Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 3.

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. W projekcie uczestniczyć mogą osoby, które z własnej inicjatywy zgłosiły chęć uczestnictwa i spełniają następujące warunki:
 - Uczestnikami Projektu mogą być **wyłącznie obywatele Ukrainy, którzy w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na ich kraj, przybyli do Polski po 24 lutego 2022r. i przebywają na terenie woj. dolnośląskiego.**
2. Przewidywana liczba uczestników Projektu wynosi 30 osób, w tym 27 kobiet i 3 mężczyzn.



§ 4.

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn. Organizator zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników projektu.
2. Procedura rekrutacyjna zakłada przejrzyste kryteria naboru, transparentność oraz dostępność dla wszystkich chętnych, bez wzgl. na wiek, płeć, kolor skóry, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, postawę żywieniową czy też stan zdrowia.
3. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego **Regulaminu uczestnictwa w projekcie**.
4. Działania rekrutacyjne prowadzone będą na terenie województwa dolnośląskiego.
5. Kampania promocyjno – informacyjna prowadzona będzie w trakcie realizacji projektu, jej celem jest wspieranie procesu rekrutacyjnego, a także promowanie działań realizowanych w ramach projektu. Działania informacyjne odbywać się będą przy wykorzystaniu Internetu, w tym portali społecznościowych. Powstanie podstrona projektu na stronie Spółdzielni Socjalnej „INVEST”, pod adresem <http://spoldzielniaonvest.pl/>. Będzie ona na bieżąco aktualizowana.
6. Do potencjalnych uczestników dotrzemy poprzez zamieszczenie plakatów i ulotek na terenie realizacji projektu, Internet, w tym media społecznościowe, bezpłatne gminne gazetki oraz ogłoszenia w lokalnej prasie. Plakaty i ulotki zostaną rozwieszone do gmin, przychodni, a także do lokalnych NGO wspierających uchodźców.
7. Materiały będą przygotowane dwujęzycznie – w j. polskim i j. ukraińskim.
8. O projekcie i możliwościach skorzystania z form wsparcia, będziemy informować właściwe terytorialnie OPS, CUS, PCPR, ROPS oraz PUP.
9. Zorganizowane zostaną cykliczne spotkania otwarte, zachęcające do udziału w projekcie, niwelując obawy, motywując do udziału w projekcie, pokazując korzyści z otrzymanego wsparcia i zmiany docelowo swojej sytuacji społeczno-zawodowej.
10. W przypadku problemów zostaną wzmożone działania marketingu szeptanego przez zespół zarządzający oraz opublikowane zostaną dodatkowe informacje w prasie. Przewidziano również udział w sesjach rady gminy, informowanie radnych sołtysów oraz prowadzenie kampanii typu door-to-door, przez dodatkowy angaż streetworker'ów.
11. Rekrutacja oraz przyjmowanie zgłoszeń odbywać się będzie w sposób ciągły, od stycznia 2025 i trwać będzie do momentu zrekrutowania i przyjęcia do projektu właściwej liczby uczestników tj. 30 osób, w tym 27 K i 3 M, nie dłużej niż do lutego 2026 roku.
12. Za działania rekrutacyjne odpowiada kierownik projektu, wspierany przez pozostałych członków zespołu zarządzającego. Zainteresowani udziałem w projekcie wypełniają formularz zgłoszeniowy, który jest



dostępny w biurze projektu oraz na stronie internetowej: <http://www.spoldzielniainvest.pl>. Formularz zgłoszeniowy oraz wymagane oświadczenia/ zaświadczenia związane z oceną kryteriów formalnych i preferencyjnych będzie można składać na spotkaniach informacyjnych, wysłać mailem, pocztą tradycyjną lub osobiście przynosić do siedziby biura projektu.

13. Kryteria do udziału w projekcie będą weryfikowane za pomocą następujących dokumentów:

- **Potwierdzenie nadania numeru PESEL UKR dla obywateli Ukrainy przybyłych do Polski po 24 lutego 2022r.**
- **Zaświadczenie o objęciu ochroną czasową z Urzędu ds. Cudzoziemców lub**
- **Dokument potwierdzający przekroczenie granicy RP w związku z agresją Federacji Rosyjskiej w Ukrainie**

W ramach kryteriów obywatele Ukrainy muszą posiadać dokumenty upoważniające do pobytu lub pracy, takich jak, np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE) czy dokument potwierdzający objęcie ochroną.

Obywatele Ukrainy, którzy przybyli do Polski w związku z działaniami wojennymi w Ukrainie tj. przybyli do Polski od dnia 24 lutego 2022 r. - ich pobyt na mocy ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa - z mocy prawa uznawany jest za legalny. Osoby te powinny uzyskać nr PESEL i co do zasady dokument o nadaniu PESEL UKR poświadcza legalność tego pobytu.

14. Po weryfikacji kryteriów formalnych, a następnie kryteriów preferujących, utworzona zostanie lista podstawowa uczestników. W przypadku większej liczby osób zainteresowanych udziałem w projekcie, spełniających wymagania kwalifikowalności, zostają oni wpisani na listę rezerwową. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do projektu będą o tym fakcie informowane telefonicznie.

15. Dalsze etapy rekrutacji osób rekomendowanych do udziału w projekcie obejmują złożenie i podpisanie w ustalonym terminie wymaganych dokumentów zgłoszeniowych (najczęściej jest to pierwszy dzień zajęć w ramach ścieżki w projekcie):

- Zakresu danych osobowych uczestników biorących udział w projekcie;
- Oświadczenia uczestnika projektu;
- Innych zaświadczeń, oświadczeń, oraz dokumentów, jeśli są konieczne ze względu na szczególną sytuację zawodową i/lub społeczną uczestnika.

16. Nie złożenie przez kandydata wymaganych dokumentów w terminie ustalonym ze specjalistą ds. wsparcia projektu jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie.

17. W przypadku rezygnacji uczestnika przed rozpoczęciem wsparcia - rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia lub nie złożenia wymaganych dokumentów w terminie na jego miejsce wpisana zostanie osoba z listy rezerwowej.



§ 5.

Formy wsparcia w projekcie

1. Uczestnicy projektu otrzymają następujące elementy indywidualnej i/lub grupowej pomocy:

ZADANIE 1 - Zaplanowanie ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej oraz jej monitorowanie

Zadanie składa się z 3 etapów, prowadzone jest indywidualnie:

Na każdym z etapów przewidziane są spotkania z pracownikiem socjalnym oraz z doradcą zawodowym (po 1h/1UP). Razem 6h wsparcia.

ZADANIE 2 – Trening kompetencji i umiejętności społecznych

Trening kompetencji i umiejętności społecznych realizowany w 3 grupach średnio 10 osobowych w wymiarze 30h (5 dni po 6h), razem 90h.

ZADANIE 3 – Kursy języka polskiego

Kursy języka polskiego realizowane w grupach 5-8 osobowych, w zależności od poziomu znajomości.

ZADANIE 4 – Poradnictwo specjalistyczne o charakterze prawnym, rodzinnym i psychologicznym

Wsparcie w ramach poradnictwa prawnego, rodzinnego i psychologicznego przewiduje 120h porad, średnio 4h/1UP. Spotkania są prowadzone indywidualnie.

ZADANIE 5 – Grupy wsparcia

Grupy wsparcia mają charakter samopomocowy. Realizacja wsparcia obejmie 30 UP (uczestnictwo przynajmniej w 5 spotkaniach grupowych). Realizacja poprzez 36 spotkań (średnio 2 x w miesiącu), po 2h. W każdym spotkaniu uczestniczy średnio 10 Uczestników Projektu).

ZADANIE 6 – Warsztaty z kultury i sztuki polskiej

Warsztaty zorganizowane w 3 edycjach po 10 osób.

ZADANIE 7 – Integracja

W ramach działań integracyjnych przewidziano 4 wyjścia/wyjazdy o charakterze kulturalnym, na które można zabrać osoby towarzyszące.

ZADANIE 8 - Kursy i szkolenia umożliwiające podniesienie kwalifikacji, kompetencji zawodowych lub umiejętności pożądaných na rynku pracy

Szkolenia i kursy zawodowe. Szkolenia umożliwiające podniesienie kwalifikacji/kompetencji zawodowych, niewskazywane z nazwy na etapie przygotowywania wniosku.

Zakładamy zlecenie 30 szkoleń zawodowych. Zakładamy średnio 150h na 1 UP (25 dni zajęć) w okresie realizacji średnio 1,5 do 2 m-cy.

W ramach zadania zapewniony: stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu na szkolenia dla osób dojeżdżających, ubezpieczenie i koszty ew. badań lekarskich.

ZADANIE 9 - Staże zawodowe

Staż zapewniony dla 20 UP w przeciętny wymiarze 3 miesięcy. Staże realizowane zgodnie z zaleceniami Rady UE z 10.03.2014r. w sprawie Ram Jakości Staży oraz Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk.



Wymiar stażu nie przekroczy 8h/dzień i 40h/tydzień (Uczestnik Projektu z znacznym/umiarkowanym stopniem niepełnosprawności -7h/dzień i 35h/tydzień).

ZADANIE 10 -Pośrednictwo pracy

Pośrednicy pracy udzielają wsparcia 30 Uczestnikom Projektu.

Średnio zakładamy 4 h/UP - przeciętnie 2 spotkania (Zapewniony zwrot kosztów dojazdu na spotkania).

§ 6.

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik szkolenia zawodowego otrzyma bezpłatnie materiały szkoleniowe.
3. Uczestnik, który mieszka poza miejscem odbywania się wsparcia może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdów, po przedłożeniu niezbędnych dokumentów. Zasady wypłacania zwrotu kosztów dojazdu regulują odrębne zasady - **Załącznik nr 1 do Regulaminu**.
4. Uczestnik projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy Regulaminu uczestnictwa w Projekcie.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Kadra projektu oraz zobowiązany jest do punktualności, rzetelności i do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym projektu w czasie jego trwania.
7. Uczestnik projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru udzielonych świadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez realizatora projektu, a związanych z realizacją Projektu.
8. Uczestnik projektu po zakończeniu szkolenia zawodowego w ramach Projektu powinien uzyskać zaświadczenie o jego ukończeniu. Zaświadczenie o uczestnictwie będzie wydane tylko w przypadku obecności uczestnika projektu, w co najmniej 80% godzin przewidzianych zajęć.
9. Uczestnik projektu zobowiązany jest do informowania o planowanych nieobecnościach.
10. Uczestnik projektu zobowiązany jest do informowania o zamiarze rezygnacji z dalszego udziału w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie otrzymywania wsparcia jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. W przypadku niemożności dostarczenia pisemnej rezygnacji, składana ona jest telefonicznie, na podstawie czego, kierownik projektu sporządza stosowną informację.
11. Uczestnik projektu zobowiązany jest do informowania Kierownika projektu o podjęciu zatrudnienia.



§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2025 roku.
2. Regulamin dostępny jest w wersji papierowej w dokumentacji projektu oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Spółdzielni Socjalnej „INVEST” (<http://www.spoldzielniainvest.pl>.)
3. Spółdzielnia Socjalna „INVEST” zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Nowa Ruda, 02.01.2025 rok

.....

Podpis podmiotu realizującego projekt



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA/-TKI
DOTYCZĄCE ZAPOZNANIA SIĘ Z REGULAMINEM REKRUTACJI PROJEKTU**

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji projektu oraz, że akceptuję zawarte w nim postanowienia.

.....
Data i czytelny podpis Kandydata/-tki



FORMULARZ ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU UCZESTNIKA PROJEKTU

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na nieodpłatną publikację mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka* wraz z imieniem i nazwiskiem utrwalonego podczas realizacji Projektu „Integracja społeczno-zawodowa – inicjatywa na rzecz społeczności ukraińskiej”, nr projektu: FEDS.07.06-IP.02-0068/24, na zdjęciach, filmach i/lub spotach promocyjnych przez Spółdzielnię Socjalną „INVEST” poprzez udostępnianie:

- w mediach społecznościowych: Facebook,
- na stronach internetowych prowadzonych przez Spółdzielnię Socjalną „INVEST” w Nowej Rudzie
- na prezentacjach podczas eventów promujących Projekt w ramach Funduszy Europejskich*,

w celu promocji Projektu w ramach Funduszy Europejskich: „Integracja społeczno-zawodowa – inicjatywa na rzecz społeczności ukraińskiej”, nr projektu: FEDS.07.06-IP.02-0068/24, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062).

.....
(Data i czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić (można wyrazić zgodę na publikację w wybranych miejscach)



Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektu „Integracja społeczno-zawodowa – inicjatywa na rzecz społeczności ukraińskiej”, nr projektu: FEDS.07.06-IP.02-0068/24” w celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO) w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), administratorem zbioru danych w którym przetwarzane są/będą Pani/Pana dane jest Spółdzielnia Socjalna „INVEST” w Nowej Rudzie, ul. Zaulek 12.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Spółdzielnia Socjalna „INVEST” w Nowej Rudzie, ul. Zaulek 12. lub email: spoldzielnia.invest@op.pl
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Zaulek 12, 57-400 Nowa Ruda, lub email: spoldzielnia.invest@op.pl Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA	Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach: 1) realizacja projektu „Integracja społeczno-zawodowa – inicjatywa na rzecz społeczności ukraińskiej”, nr projektu: FEDS.07.06-IP.02-0068/24, w szczególności w celu: rekrutacji, kwalifikacji, uczestnictwa w projekcie, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;
PODSTAWA PRAWNA	Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) określony w: - Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, - Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021 str. 21, z późn. zm.) / Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, - Ustawie z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027
ODBIORCY DANYCH	Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane: 1) podmiotom, którym zlecieliśmy wykonywanie zadań w ramach projektu: „Integracja społeczno-zawodowa – inicjatywa na rzecz społeczności ukraińskiej”, nr projektu: FEDS.07.06-IP.02-0068/24 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom



	rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym; 4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów związanych z realizacją projektu „Integracja społeczno-zawodowa – inicjatywa na rzecz społeczności ukraińskiej”, nr projektu: FEDS.07.06-IP.02-0068/24
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora: - dostępu do Pani/Pana danych osobowych, - sprostowania Pani/Pana danych osobowych, - ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. - usunięcia Pani/Pana danych osobowych, jeżeli przepisy prawa na to pozwalają, - do ich przenoszenia, jeżeli przepisy prawa na to pozwalają i gdy jest to technicznie możliwe, - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jeżeli przepisy prawa na to pozwalają,
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH OSOBOWYCH	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych warunkiem do wzięcia udziału w projekcie „Integracja społeczno-zawodowa – inicjatywa na rzecz społeczności ukraińskiej”, nr projektu: FEDS.07.06-IP.02-0068/24
INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAUTOMATYZOWANIA I PROFILOWANIA	Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą podlegać profilowaniu.
INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEKAZYWANIA DANYCH	Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Otrzymałem/łam klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych

(data i podpis)