

Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie pt.
„Pogodna Jesień życia w powiecie kłodzkim i wałbrzyskim II”
dofinansowanym w ramach Programu
Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

Tytuł projektu: „Pogodna Jesień Życia w powiecie kłodzkim i wałbrzyskim II”

Nr wniosku: FEDS.09.01-IP.02-037/23-00

Priorytet 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku

Działanie 9.1. Transformacja społeczna

Typ: 9.1.A Zapobieganie wykluczeniu z rynku pracy

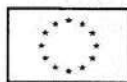
§ 1

Informacje ogólne

1. W regulaminie określone zostały warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Pogodna Jesień Życia w powiecie kłodzkim i wałbrzyskim II”, realizowanym przez Spółdzielnię Socjalną INVEST z Nowej Rudy w partnerstwie z Fundacją Ekspert – Kujawy z Inowrocławia.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST) w ramach Priorytetu nr 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku, działanie nr 9.1 Transformacja społeczna Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
3. Projekt realizowany jest w terminie: od 01.03.2025 r. do 30.06.2026 r. na obszarze powiatu kłodzkiego i wałbrzyskiego.
4. Celem głównym projektu jest zwiększenie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych przystępnych cenowo usług społecznych na rzecz osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, świadczonych w społeczności lokalnej mieszkańców powiatów kłodzkiego i wałbrzyskiego w okresie od 01.03.2025 r. do 30.06.2026 r.
5. Celem szczegółowym 1 projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych poprzez zorganizowanie 28 nowych miejsc świadczenia niestacjonarnych usług opiekuńczych, które umożliwią objęcie wsparciem w ramach projektu 50 osób potrzebujących wsparcia/osób z niepełnosprawnością.
6. Celem szczegółowym 2 projektu jest zwiększenie wiedzy i kompetencji 25 opiekunów faktycznych w zakresie opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia/osób z niepełnosprawnością (OzN).
7. Projekt przyczyni się do realizacji celów zawartych w Programie FEDS 2021—2027, w tym Terytorialnego Planu Sprawiedliwej Transformacji, w szczególności w realizacji celu szczegółowego FST.CP6.I dostępności do usług społecznych. Wsparcie to obejmuje usługi opiekuńcze, usługi sąsiedzkie i specjalistyczne usługi opiekuńcze. Usługi świadczone będą w dni powszednie oraz w dni wolne wg indywidualnie ustalonego zakresu wsparcia.
8. Szczegółowe informacje oraz zgłoszenia do projektu:
 - 1) Spółdzielnia Socjalna INVEST, ul. Zaułek 12, 57-400 Nowa Ruda (biuro projektu), tel. 730-090-302; e-mail: projekt.invest@op.pl.
 - 2) Fundacja Ekspert–Kujawy, ul. Dworcowa 65, 88-100 Inowrocław, tel. 52 357-62-15; e-mail: fundacja@ekspert-kujawy.pl lub sekretariat@ekspert-kujawy.pl.
 - 3) Centrum Usług Opiekuńczych: ul. Kłodzka 2c, 57-402 Nowa Ruda, tel.: 730-090-302, e-mail: projekt.invest@op.pl
9. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

Lider projektu/ Wnioskodawca – Spółdzielnia Socjalna INVEST z siedzibą w Nowej Rudzie, ul. Zaułek 12, 57-400 Nowa Ruda.

Partner – Fundacja Ekspert - Kujawy z siedzibą w Inowrocławiu, ul. Dworcowa 65, 88-100 Inowrocław.



OzN - osoby z niepełnosprawnością.

CUO - Centrum Usług Opiekuńczych: ul. Kłodzka 2 c, 57-402 Nowa Ruda, tel.: 730-090-302, e-mail: projekt.invest@op.pl

FST - Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.

OF - Opiekun faktyczny.

OU - Organizator usług opiekuńczych.

10. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu „Pogodna Jesień Życia w powiecie kłodzkim i wałbrzyskim II” podano do publicznej wiadomości na stronach internetowych:

<https://fundacja.ekspert-kujawy.pl/projekt/pjz-kiw-ii/>

<https://investspoldzielnia.pl/pogodna-jesien-zycia-w-powiecie-klodzkim-i-walbrzyskim-ii/>

§ 2

Zadania realizowane w ramach projektu

Projekt przewiduje realizację następujących zadań:

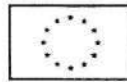
Zadanie 1. Świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w ich miejscu zamieszkania.

Zadanie realizuje Partner: Fundacja Ekspert – Kujawy z Inowrocławia.

- 1) W ramach zadania zostanie utworzonych 12 miejsc świadczenia usług opiekuńczych w lokalnej społeczności na terenie powiatu kłodzkiego i wałbrzyskiego, wsparciem zostanie objętych 38 mieszkańców (w tym 27 kobiet i 6 OzN). Zostanie zrealizowanych:
 - a) 15 000 godzin usług opiekuńczych w dni powszednie,
 - b) 3 300 godzin usług opiekuńczych, świadczonych w dni wolne,
 - c) 1 820 godzin usług opiekuńczych świadczonych w formie wolontariatu opiekuńczego.
- 2) Zakres usług opiekuńczych obejmuje w szczególności:
 - a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
 - b) opiekę higieniczną,
 - c) pielęgnację zaleconą przez lekarza,
 - d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem, w tym ew. pomoc w obsłudze komputera.
- 3) Oferowane w projekcie wsparcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb, preferencji osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i osób z niepełnosprawnościami. Udzielenie nowych lub dodatkowych godzin usług opiekuńczych będzie poprzedzone rozpoznaniem potrzeb grup docelowych przez pracowników specjalistycznych. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych będzie określony indywidualnie w kontrakcie trójstronnym, zawartym pomiędzy osobą niesamodzielną, opiekunką oraz Partnerem.
- 4) Osobom świadczącym usługi opiekuńcze zostaną zapewnione odpowiednie warunki pracy, w tym: odzież ochronna, rękawiczki jednorazowe, środki higieniczne, możliwość kontaktu telefonicznego itp.
- 5) Usługa opiekuńcza będzie świadczona przez osoby, które posiadają:
 - a) kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej lub
 - b) doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.

Zadanie realizowane jest w terminie od 01.04.2025 r. do 30.06.2026 r.

Zadanie 2. Usługi wspierające pracę opiekunek i dodatkowe usługi na rzecz osób objętych wsparciem oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze.



Zadanie realizuje Wnioskodawca: Spółdzielnia Socjalna INVEST z Nowej Rudy.

Zadanie składa się z trzech etapów:

1) Etap 1 Organizacja i funkcjonowanie Centrum Usług Opiekuńczych.

a) W ramach działania Organizator Usług Opiekuńczych:

- przeprowadzi rodzinny wywiad środowiskowy,
- dokona analizy sytuacji osoby ubiegającej się o wsparcie w zakresie sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej,
- przygotuje propozycję planu pomocy, obejmującej, m.in: zakres i wymiar usług, wysokość odpłatności,
- zdiagnozuje potrzeby wynajmu sprzętu i usług wspierających oraz usług specjalistycznych, których realizację zleci,
- oceni pracę opiekunek,
- utrzyma kontaktu z osobami objętymi wsparciem i ich rodzinami,
- będzie wspierać opiekunki w zakresie rozwiązania dostrzeżonych problemów i modyfikowania zleconego zakresu usług,
- zorganizuje wsparcie dla opiekunów faktycznych.

b) Wsparcie udzielone zostanie 12 opiekunkom, 4 osobom wykonującym specjalistyczne usługi opiekuńcze, 12 osobom wykonującym sąsiedzie usługi opiekuńcze, 50 osobom potrzebującym wsparcia/OzN, a także 25 opiekunom faktycznym.

c) W ramach zadania został zapewniony lokal na CUO, znajdujący się na obszarze projektu, służący do kontaktu z osobami zainteresowanymi udziałem w projekcie, z opiekunami i osobami objętymi wsparciem.

Etap 1 realizowany jest w terminie od 01.03.2025 r. do 30.06.2026 r.

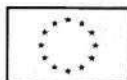
2) Etap 2 Działania pozwalające na samodzielne funkcjonowanie w lokalnej społeczności.

- a) Wnioskodawca zapewni finansowanie działań umożliwiających pozostanie 50 osobom z niepełnosprawnością i osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w społeczności lokalnej, pozwalających tym osobom na w miarę możliwości samodzielne funkcjonowanie, w tym działania zwiększające mobilność, autonomię i bezpieczeństwo tych osób.
- b) W okresie realizacji projektu Organizator usług opiekuńczych określi potrzeby i zleci np. wypożyczenie lub zakup sprzętu zwiększającego samodzielność i sprzętu pielęgnacyjnego (niezbędnego do opieki) oraz zapewni naukę obsługi i doradztwo dot. wypożyczonego sprzętu, jak również zleci usługi ew. dowożenia posiłków, usługi transportu indywidualnego (wsparcie dla osób wykluczonych komunikacyjnie).

Etap 2 realizowany jest w terminie od 01.04.2025 r. do 30.06.2026 r.

3) Etap 3 Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania.

- a) Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania obejmują usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności osób potrzebujących wsparcia.
- b) Organizator usług opiekuńczych w ramach rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz w toku bieżących kontaktów z osobami objętymi wsparciem zdiagnozuje ewentualną potrzebę i rodzaj specjalistycznych usług opiekuńczych i zleci ich wykonanie.
- c) W ramach zadania zostanie zleconych 540 godz. specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania wg wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.



- d) Usługi będą realizowane w oparciu o indywidualny plan pracy z osobą objętą wsparciem.
- e) Utworzone zostaną 4 miejsca świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych.

Etap 3 realizowany jest w terminie od 01.03.2025 r. do 30.06.2026 r.

Zadanie 3. Wsparcie opiekunów faktycznych oraz sąsiedzkie usługi opiekuńcze.

Zadanie realizuje Wnioskodawca: Spółdzielnia Socjalna INVEST z Nowej Rudy.

1) Etap 1 Podnoszenie kompetencji opiekunów faktycznych w formie kształcenia.

- a) W ramach zadania zostaną przeprowadzone 36 godzinne szkolenia teoretyczno– praktyczne oraz wymiana doświadczeń dla grupy 25 osób zwiększające ich umiejętności w zakresie opieki nad ich podopiecznymi.
- b) Program szkolenia będzie dostosowany do specyfiki i potrzeb opiekuna. Zostanie wynajęta sala wyposażona w sprzęt do pielęgnacji, fantomy itp., dostęp do zajęć na platformie szkoleniowej online. Szkolenia i doradztwo prowadzić będą m.in. lekarze, ratownicy medyczni, rehabilitanci, prawnicy, pracownicy socjalni.

Etap 1 realizowany jest w terminie od 01.04.2025 r. do 30.06.2026 r.

2) Etap 2 Poradnictwo dla opiekunów faktycznych:

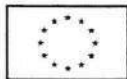
- a) W ramach zadania zostanie zapewnione 25 opiekunom faktycznym uczestniczącym w projekcie (22K i 3 OzN) poradnictwo medyczne, socjalne lub psychologiczne oraz pomoc w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie się po różnych systemach wsparcia. Porady udzielać będą m.in. lekarze, ratownicy medyczni, rehabilitanci, prawnicy, pracownicy socjalni, przeciętnie po 10 godzin wsparcia na każdego opiekuna faktycznego.
- b) Doradztwo dostosowane do potrzeb opiekuna i stanu zdrowia oraz sytuacji życiowej osoby, którą się opiekuje.

Etap 2 realizowany jest w terminie od 01.04.2025 r. do 30.06.2026 r.

3) Etap 3 Sąsiedzkie usługi opiekuńcze.

- a) Wsparciem zostanie objęte 12 osób (w tym 8K i 3OzN), zostanie utworzonych 12 miejsc świadczenia sąsiedzkich usług opiekuńczych, usługi świadczone przez 1 godz. dziennie (24 godz. miesięcznie przez okres 15 miesięcy, razem 4 320 godz.).
- b) Usługi świadczyć będą osoby blisko mieszkające, z częstotliwością uzależnioną od potrzeb osoby będącej odbiorcą usługi. W nagłych przypadkach usługi mogą być świadczone w nocy.
- c) Osoby świadczące sąsiedzkie usługi opiekuńcze muszą odbyć minimum 8-godzinne szkolenie z zakresu realizacji usługi (np. przestrzegania zasad etycznych, zasad współżycia społecznego, dbałości o dobro osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym o jej mienie, zasad udzielania pierwszej pomocy). Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie stacjonarnej, dla jednej grupy, przy założeniu, że uda się dostosować termin szkolenia dla wszystkich osób jednocześnie. Możliwość indywidualnego szkolenia w formie online (webinar).
- d) Po realizacji w/w działania uczestnik otrzyma zaświadczenie potwierdzające odbycie „szkolenia”. Przewidziane w projekcie działania edukacyjne, nie wpływają na zdobywanie kwalifikacji lub kompetencji. Mają one na celu zwiększenie umiejętności własnych w zakresie świadczenia danej usługi i nie znajdują przełożenia na formalne kwalifikacje i kompetencje.

Etap 3 realizowany jest w terminie od 01.04.2025 r. do 30.06.2026 r.



§ 3

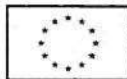
Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do 75 osób (57 K i 18 M) objętych interwencją FST na terenie powiatów kłodzkiego i wałbrzyskiego, wchodzących w skład subregionu wałbrzyskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Wsparciem opiekuńczym oraz specjalistycznymi i sąsiedzkimi usługami opiekuńczymi objęte zostanie 50 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym 35K i 9 OzN), tj. osób, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. W większości będą to osoby w zaawansowanym wieku, ale o objęciu wsparciem decydować będzie głównie stan zdrowia, stopień samodzielności, czy sytuacja rodzinna lub dochodowa. Status na rynku pracy, czy wykształcenie nie są istotne dla objęcia wsparciem. Głównie z racji wieku, będą to osoby nieaktywne zawodowo. Niepełnosprawność nie będzie wyłącznym kryterium naboru, musi ona być powiązana z niesamodzielnnością.
3. Wsparciem doradczym i szkoleniowym objęte zostanie 25 osób (w tym 22K i 3 OzN), będących opiekunami faktycznymi (OF) opiekującymi się osobami potrzebującymi wsparcia, niebędących opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierających wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki. Podstawowym kryterium udziału w projekcie OF jest sprawowanie opieki nad osobą potrzebującą wsparcia i zainteresowanie podniesieniem swoich kompetencji opiekuńczych.

§ 4

Proces rekrutacji i zasady kwalifikacji osób do objęcia wsparciem

1. Rekrutacja uczestników projektu prowadzona będzie na terenie powiatów kłodzkiego i wałbrzyskiego.
2. Za rekrutację odpowiada Koordynator merytoryczny, który oceni składane w CUO formularze zgłoszeniowe (osobiście, pocztą, pocztą elektroniczną, na formularzu elektronicznym.) pod względem formalnego spełnienia kwalifikowalności do objęcia wsparciem.
3. Wnioski spełniające wymogi formalne będą przekazywane OU, który w Rodzinnym Wywiadzie Środowiskowym dokona analizy sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej i określi w skali punktowej potrzebę i warunki udzielonego wsparcia.
4. Przewidywany jest nabór ciągły, w miarę dostępnego zakresu i rodzaju usług, spośród wniosków mających największą liczbę punktów rekrutacyjnych i preferencyjnych. Nie przewidziano osobnego trybu naboru OzN, a poziom niepełnosprawności będzie jedynie ułatwiał nabór do projektu.
5. Podstawowym kryterium formalnym kwalifikowalności uczestników jest zamieszkiwanie na obszarze projektu oraz przekazanie danych niezbędnych do określenia wspólnych wskaźników produktu i zobowiązania do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.
6. Poziom sprawności, stan zdrowia, sytuacja rodzinna i majątkowa będą oceniane i punktowane w ramach Rodzinnego Wywiadu Środowiskowego (w skali 0 – 20 pkt) i będą tylko decydować o kolejności otrzymania wsparcia.
7. W regulaminie rekrutacji zostaną przyznane preferencje punktowe osobom:
 - a) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 5 pkt i o znacznym stopniu niepełnosprawności – 8 pkt,
 - b) z niepełnosprawnością sprzężoną - 5 pkt,
 - c) z zaburzeniami psychicznymi zdefiniowanymi w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego – 5 pkt,



- d) z niepełnosprawnością intelektualną – 5 pkt,
 - e) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) – 8 pkt,
 - f) korzystającym z programu FE PŻ – 2 pkt,
 - g) zamieszkującym samotnie – 6 pkt,
 - h) osobom o lekkim stopniu niepełnosprawności – 3 pkt.
8. Korzystanie z usług opiekuńczych jest możliwe również przez inne osoby potrzebujące wsparcia, niż wskazane powyżej, przy czym osoby te zostaną zakwalifikowane do wsparcia spośród wniosków mających największą liczbę punktów preferencyjnych oraz w miarę wolnych miejsc.
9. Z uczestnikami projektu lub ich opiekunami zostaną zawarte kontrakty trójstronne, określające wzajemne prawa i obowiązki.
10. Decyzję o objęciu wsparciem i o jego zakresie, z uwzględnieniem założonych preferencji naboru, będzie podejmował Koordynator merytoryczny.

§ 5

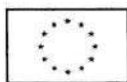
Szczegółowe zasady rozliczeń za świadczone usługi

1. Wkład własny do projektu wniosą osoby otrzymujące wsparcie opiekuńcze lub ich opiekunowie w formie częściowej odpłatności za usługi oraz osoby wykonujące nieodpłatnie usługi w formie wolontariatu opiekuńczego.
2. Zakładamy pokrywanie opłat za w/w usługi wg regulaminu uwzględniającego maksymalne obniżenie opłat dla osób z najniższych grup dochodowych, do poziomu zapewniającego pobranie opłat w wysokości nie wyższej niż wymagany wkład własny. Zasady ustalania dochodów osób objętych opieką, takie same jak w OPS.
3. Wysokość opłat zapisana będzie w umowie o świadczenie usług.
4. Wkład własny, czyli częściowa odpłatność za usługi opiekuńcze wniesiony będzie w formie wolontariatu opiekuńczego.
5. Wkład własny, czyli częściowa odpłatność za sąsiedzkie usługi opiekuńcze wniesiony będzie przez Uczestników projektu w formie częściowej odpłatności za usługi sąsiedzkie tj. 1 zł za 1 godzinę pracy Sąsiada.
6. Wkład własny, czyli częściowa odpłatność za specjalistyczne usługi opiekuńcze nie będzie wnoszony.
7. Opłaty z tytułu częściowej odpłatności stanowią wkład własny w projekcie i ich wartość nie może przekroczyć założonego w projekcie wkładu własnego.

§ 6

Prawa i obowiązki

1. Osoba uzyskuje status uczestnika projektu z dniem podpisania Kontraktu trójstronnego, Zakresu Danych Osobowych oraz Informacji o przetwarzaniu Danych Osobowych. Dokumenty te określają warunki i formy wsparcia w projekcie.
2. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym uczestnik projektu został objęty pierwszym wsparciem.
3. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia zawartych w kontrakcie. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.
4. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:



- *udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem kandydatury do udziału w projekcie,*
- *uczestnictwa w zaplanowanych wobec niego form wsparcia i udziału w nich,*
- *niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację kontraktu, udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących,*
- *przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.*

5. Każdy uczestnik ma prawo do:

- *udziału w zaplanowanych formach wsparcia,*
- *zgłaszania uwag i oceny formy wsparcia, którymi został objęty w realizowanym projekcie,*
- *otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych z zajęć – jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia,*
- *otrzymania certyfikatu/zaświadczenia o uczestniczeniu w szkoleniu, opinii ze wsparcia otrzymanego w ramach projektu – jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia.*

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2025 r. i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
2. Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
3. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Lider projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

PREZES FUNDACJI

mgr Tadeusz Osowiecki

Sporządzono dnia: 01.03.2025 r.